

Checklist voor technisch beheer van onroerend goed

EVENTUELE TERUGKERENDE TAKEN

- Inspectie van brandblussers
- Inspectie van rookmelder
- Inspectie van liften
- Inspectie van roltrappen
- Inspectie van camera- en beveiligingssystemen
- Inspectie van gevel en dak
- Inspectie van de fundering
- Het schoonmaken van gemeenschappelijke ruimten binnen de gebouwen
- Het schoonmaken van gemeenschappelijke ruimten buiten de gebouwen
- Onderzoek de markt
- Onderhoud groenvoorziening
- Inspectie van warmtedetectoren

ONDERHOUD EN STORINGEN

- Het beoordelen van onderhoud verzoeken van huurders
- Het beoordelen van storingen van machines en installaties
- Het oplossen van onderhoudsverzoeken van de huurders
- Het oplossen van storingen aan machines en installaties
- De medehuurders informeren over de lopende aanvragen en storingen
- Het kiezen van dienstverleners om het op te lossen
- Ongediertebestrijding
- Onderhoud van verwarmingsketels

FINANCIËLE VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Werkbonnen aanmaken
- Werkbonnen versturen naar de dienstverleners
- Beoordelen en accorderen offertes van de dienstverleners
- Coördineer offertes van de dienstverleners met de eigenaren
- Kostendrager bepalen
- Garanties beheren

DAGELIJKS BEHEER

- Interne teams managen
- Beheren van dienstverleners
- Beheren van eigenaren
- Beheer van andere stakeholders

CONTRACTEN BEHEREN

- Beheer de contracten van de dienstverleners
- Beheer de contracten van de eigenaren
- Beheer huurovereenkomsten
- Beheer inspectierapporten

Wat voor taken kan een vastgoedbeheerder allemaal uitvoeren met de Facilitee - Technisch Beheer software?

- ✓ Het afhandelen van onderhouds-en reparatieverzoeken
- ✓ De tevredenheid van huurders verhogen
- ✓ Het oplossen van storingen
- ✓ Het uitvoeren en managen werkbonnen
- ✓ Dagelijks beheer werkzaamheden
- ✓ Het beheren van leverancierscontracten